ROMÂNIA
JUDEŢUL ARGEŞ
PRIMĂRIA COMUNEI BOŢEŞTI
E-mail: uat@primariabotesti-ag.ro
Tel./Fax : 0248/658.133

D I S P O Z I Ţ I A
Nr. 138
privind constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului public şi privat al UAT Boţeşti pe anul 2025

Primarul comunei Boţeşti , judeţul Argeş;

Având în vedere :

-referatul drei Matei Valentina consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Boţeşti înregistrat sub numărul 4700/18.11.2025 cu privire la constituirea comisiei pentru inventarierea generală;

Luând în considerare:

- art. 7 si art. 8 din Legea contabilitatii nr. 82 / 1991 republicata, modificată şi completată prin OUG nr 13/2021,cu modificările şi completările ulterioare, prin care unitatile au obligatia sa efectueze inventarierea generala a elementelor de natura activelor,datoriilor şi capitalurilor proprii detinute la începutul activitatii , cel putin o dată în cursul exerciţiului financiar;

-prevederile art. 2 din anexa la OMFP nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice,cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile art. 1 alin (2),art 2, din Ordinul 2861/2009 al ministrului finanţelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor ,datoriilor şi capitalurilor proprii şi art. 2, art.6 (1) din anexa la ordin;

- Ordonanta Guvernului nr. 81 / 2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice,cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 213 / 1998 privind bunurile proprietate publică,cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr. 392 / 2020 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniu public al comunelor,oraselor, municipiilor si judetelor;

- Prevederile art. 155 alin. 1 lit.d) şi alin. 5 lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;

În temeiul dispoziţiilor art.196 alin.1 lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, , cu modificările şi completările ulterioare;

Scanned with CamScanner

D I S P U N :

Art.1.(1) In vederea efectuarii inventarierii patrimoniului public si privat al comunei Boţeşti, se constituie comisia pentru efectuarea inventarierii generale a activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, mijloacelor fixe şi obiectelor de inventar din patrimoniului local al comunei Boţeşti, la 31.12.2025 în următoarea componenţă:

1.Preşedinte:Nedelcu Marian –viceprimar

2.Membrii:Dumitrache Spridon-Daniel –referent primăria Boţeşti;

Bundă Florentina Sonia –inspector primăria Boţeşti ;

(2) Inventarierea se va efectua cantitativ-valoric prin numarare, cantarire, masurare, cubare si sondaj, dupa caz.

(3) Se organizeaza inventarierea patrimoniului comunei Boţeşti de catre comisia de inventariere mentionata la art. 1 pentru urmatoarele gestiuni:

- Gestiunea de active fixe ;
- Gestiunea de cladiri;
- Gestiunea de stocuri;
- Creantele si obligatiile administratiei publice locale;
- Disponibilitati financiare ale primariei la data de 31.12.2025 in conturile Trezoreriei sau Bancii care deservesc primaria si conformitatea lor cu datele din evidenta financiar – contabila a Primariei Boţeşti;
- Disponibilitati in lei ;
- Contul de casa, conturile de datorii alte valori, clienti, creditori, furnizori;
- Lucrările de reparatii capitale aflate în curs de realizare la data de 31.12.2025 neterminate în perioada inventarierii si neoperate înca în evidenta financiar –contabilă a institutiei;
- Mijloace fixe apartinând primariei si a celor aflate În custodia unităţii;
- Obiectele de inventar;
- Terenurile din domeniul public si privat al comunei Boţeşti;
- Documentele cu regim special;
- Active imobilizate;

Art.2. Inventarierea se va efectua în perioada 24.11.2025 - 31.12.2025 , comisia va întocmi propunerile pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe si obiectelor de inventar care sunt deteriorate si cu termenul de funcţionare depăşit. Propunerile de casare facute de comisia de inventariere pe liste de inventar separate, vor fi analizate, centralizate si supuse spre aprobare ordonatorului principal credite de catre comisia de casare care se va constitui prin dispozitie a primarului comunei Boţeşti.

Art.3. Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor de inventariere se vor lua următoarele masuri:

- toate elementele de natura activelor trebuie sa fie date în răspundere gestionara
- din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care tin evidenta gestiunii respective;
- organizarea depozitarii bunurilor grupate pe sorto – tipo – dimensiuni ,codificarea acestora si întocmirea etichetelor de raft;
- aducerea la zi a evidentei tehnico – operative la gestiuni si a celei contabile si efectuarea confruntarii datelor din aceste evidente;

Scanned with CamScanner

- luarea declaratiilor de la gestionari;
- se vor intocmi separate liste de inventar pentru bunurile inchiriate sau aflate in custodie, la fel si pentru investitii;
- listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model in anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului finantelor publice nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar – contabile,cu modificările şi completările ulterioare;
- Listele se vor semna de toti membrii comisiei , iar pe ultima fila gestionarul va mentiona ca inventarul s-a făcut în prezenta sa, dacă are sau nu obiectiuni.

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal. Lucrările de inventariere vor fi valorificate iar rezultatul inventarierii se înregistreaza în contabilitate potrivit prevederilor Legii nr. 82 / 1991 republicata si în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Art.4. Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire prin grija drei Matei Valentina consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Boţeşti.

Art.5. Un exemplar din prezenta se va înainta Prefectului judeţului Argeş în vederea exercitării controlului de legalitate iar unul persoanelor în cauză.

Boţeşti: 18/11/ 2025

PRIMAR,
Bundă Nicolae Mihai

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
Dinuţă Nicoleta-Marilena

ROMANIA JUDEŢUL ARGEŞ COMUNA BOŢEŞTI PRIMAR

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI COMUNEI BOŢEŞTI
NR. 138 DIN 18.11.2025

CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL

Nr. crt.	OPERAŢIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei[1])	18.11.2025	
2	Comunicarea către prefectul judeţului[2])	28.11.2025	
3	Aducerea la cunoştinţă publică[3+4+7])	18.11.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[3+4])	-	
5	**Dispoziţia devine obligatorie[5+7]) sau produce efecte juridice[6+7]), după caz**	18.11.2025	

La constituirea comisiei de inventariere:
MIHOLCA ADRIAN - Președinte
DUMITRACHE DANIEL - Membru
BURDĂ SONIA - Membru
NR. 5700/18.11.2025

REFERAT

Subsemnata Matei Valentina, contabil în cadrul Primăriei Boțești, vă aduc la cunoștință necesitatea constituirii unei comisii de inventariere în vederea realizării inventarului pe anul 2025 conform Legii contabilitatii nr. 82/1991.

CONTABIL,
Matei Valentina

Scanned with CamScanner