



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGEȘ  
PRIMARUL COMUNEI BOȚEȘTI



**DISPOZIȚIA**

**Nr. 53**

privind desemnarea persoanelor împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu în cadrul primăriei comunei Boțești, județul Argeș.

**Primarul comunei Boțești, județul Argeș:**

**Având în vedere:**

➤ Referatul de specialitate întocmit de dra. Dinuță Nicoleta-Marilena, Secretar General al Comunei Boțești, județul Argeș, înregistrat sub nr.2480/25.06.2026, prin care aduce la cunoștință necesitatea desemnării unor persoane pentru exercitarea atribuțiilor financiar-contabile, pe perioada concediului de maternitate și de creștere copil al dnei. Matei Valentina;

➤ Dispoziția Primarului nr. 52 din 25.06.2026 prin care dna. Gheorghe Corina Georgiana este desemnată să exercite atribuțiile financiar-contabile la nivelul Primăriei comunei Boțești;

➤ Intrarea în concediu de maternitate a dnei. Matei Valentina, consilier în cadrul compartimentului de Contabilitate pe o perioadă de 126 de zile începând cu data de 03.05.2026;

**Luând în considerare:**

➤ Prevederile art. 9 și art. 10 din Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată, actualizată;

- Prevederile Ordinului nr. 2332 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Finanțelor publice nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu;

- Prevederile art.15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## DISPUN:

**Art. 1.** Începând cu data de 01.07.2026, **dra. Bica Georgeta-Valentina** având funcția de consilier, clasa I, grad profesional asistent, gradație 3, în aparatul de specialitate al primarului comunei Boțești, Compartiment Achiziții Publice, Relații cu publicul, este desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu pe perioada concediului de maternitate și de creștere copil al dnei Matei Valentina **pentru venituri**;

**Art.2.** Începând cu data de 01.07.2026, **dra. Dinuță Nicoleta-Marilena**, având funcția de secretar general al comunei Boțești, județul Argeș, este desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu pe pe perioada concediului de maternitate și de creștere copil al dnei Matei Valentina **pentru cheltuieli**;

**Art.3.** Competența persoanelor desemnate se referă la următoarele proiecte de operațiuni prevăzute în Cadrul operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu, anexa nr. 1 la dispoziție, aferent U.A.T.C Boțești, anexa care face parte integrantă din dispoziție, după cum urmează:

| Nr. crt. | Denumirea documentului (operațiunii)                                                                                                           | Limita valorică | Observații |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1.       | - angajamente legale și angajamente bugetare                                                                                                   | Fără limită     | -          |
| 2.       | -deschiderea și repartizarea de credite bugetare                                                                                               | Fără limită     | -          |
| 3.       | - modificarea repartizării pe trimester și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite   | Fără limită     | -          |
| 4.       | - ordonanțarea cheltuielilor                                                                                                                   | Fără limită     | -          |
| 5.       | -constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare                                                | Fără limită     | -          |
| 6.       | -concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului ublic al statului sau al unităților administrativ teritoriale                   | Fără limită     | -          |
| 7.       | -vanzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale | Fără limită     | -          |
| 8.       | -alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice                                                           | Fără limită     | -          |

**Art.4.** Controlul financiar preventive se exercită prin viză de control financiar preventive, respectiv: *semnatură și prin aplicarea sigiliului personal* al dnei. Bica Georgeta-Valentina, având funcția de consilier, clasa I, grad profesional asistent, gradație 3 și al drei. Dinuță Nicoleta-marilena, având funcția de secretar general al comunei Boțești, județul Argeș, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999, republicată, actualizată, privind controlul intern și

controlul financiar preventiv și a prevederilor Ordinului Administrației Publice nr.923/2014, republicat, emis de M.F.P., pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

**Art.5.** Termenul pentru pronunțarea de acordare a vizei va fi dat în timpul cel mai scurt, permis de durata efectivă a verificărilor necesare, astfel încât să nu fie afectată desfășurarea în bune condiții și în termen a operațiunii al cărei proiect se supune controlul financiar preventiv, dar fără a se depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

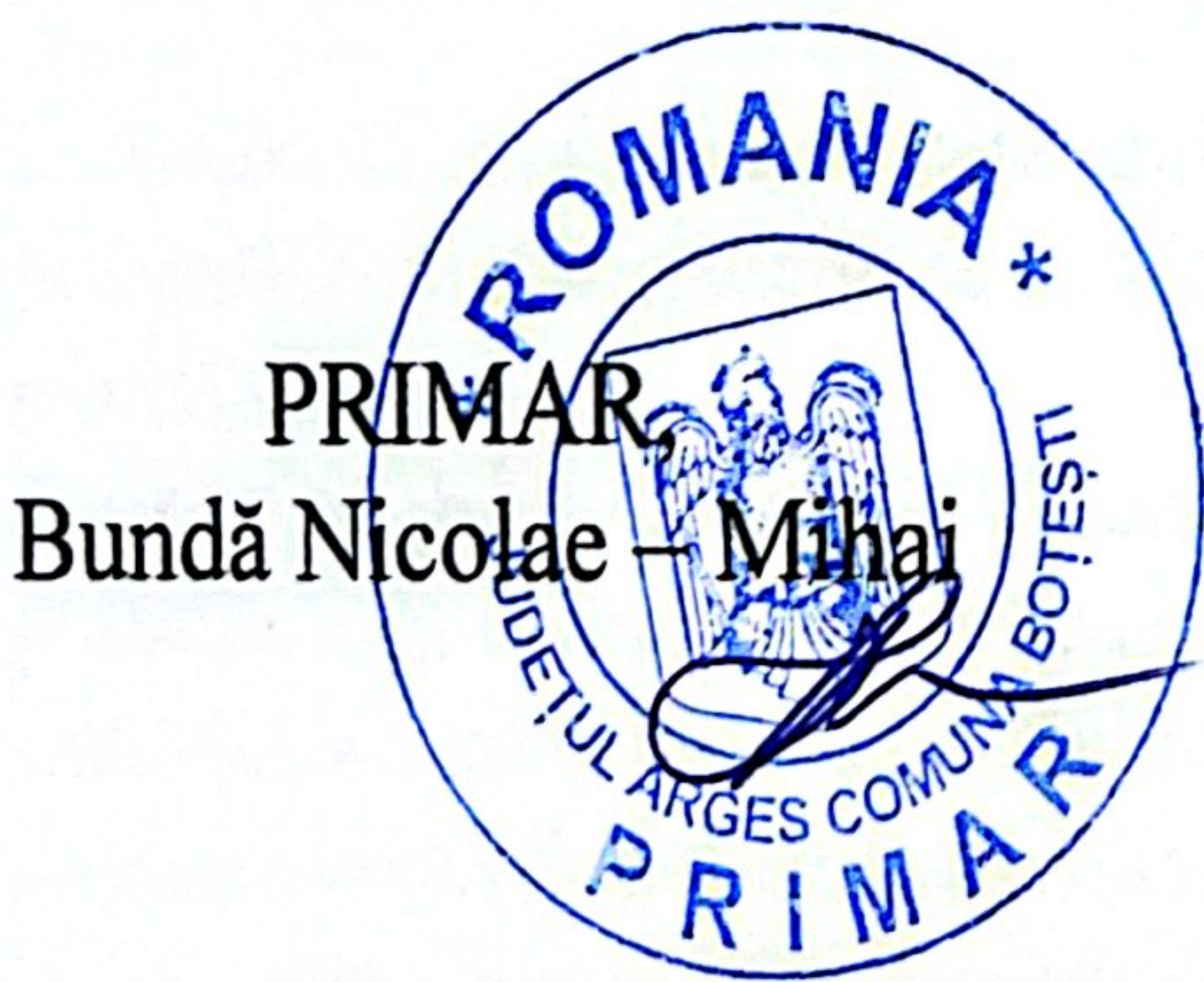
**Art.6.** Pentru desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu, persoanele desemnate beneficiază de o majorare a salariului de bază, cu 10% conform prevederilor art.15 din Legea 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7.** La data emiterii prezentei își încetează aplicabilitatea prevederile Dispoziției primarului nr.49 din 30.04.2026.

**Art.8.** Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire prin grija dnei. consilier, Bica Georgeta-Valentina și a dnei. secretar general, Dinuță Nicoleta-Marilena.

**Art.9.** Un exemplar din prezenta se va comunica Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, iar unul persoanelor în cauză.

Boțești: 25.06.2026



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
Dinuță Nicoleta – Marilena

| PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BOȚEȘTI<br>NR. 53 DIN 25.06.2025 |                                                                                                      |               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL               |                                                                                                      |               |                                                         |
| Nr. crt.                                                                                                  | Operațiuni efectuate                                                                                 | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0                                                                                                         | 1                                                                                                    | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                                         | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>                                                                   | 25.06.2026    |                                                         |
| 2                                                                                                         | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>                                                  | 08.07.2026    |                                                         |
| 3                                                                                                         | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4+7)</sup>                                                     | 25.06.2026    |                                                         |
| 4                                                                                                         | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                             | -             |                                                         |
| 5                                                                                                         | Dispoziția devine obligatorie <sup>5+7)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6+7)</sup> , după caz | 25.06.2026    |                                                         |