



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGHEȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI  
E-mail: [uat@primariabotesti-ag.ro](mailto:uat@primariabotesti-ag.ro)  
Tel./Fax : 0248/658.133



## DISPOZIȚIA NR.20

privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la Ordinul nr. 2.901/23.02.2026 la nivelul comunei Boțești, județul Argeș

**Primarul Comunei Boțești, județul Argeș**

### Având în vedere:

➤ Refereatul de specialitate nr. 1034/19.03.2026 întocmit de dra. Dinuță Nicoleta Marilena, având funcția de secretar genera, și responsabil cu activitatea de resurse umane, privind desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la Ordinul nr. 2.901/23.02.2026, la nivelul comunei Boțești, județul Argeș

### Luând în considerare:

➤ Legea nr. 176/2010 privind integritatea și exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 189/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității;

➤ Dispozițiile art. 76, art. 79, art. 87-93 și cele ale art. 97-98 din Legea nr. 161/2000 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

➤ prevederilor Ordinului nr. 2901/23.02.2026 privind aprobarea Procedurii de transmitere prin e-Dai a declarației prevăzute la art. 7<sup>3</sup> alin. (1) și a notificării prevăzute la art. 7<sup>6</sup> alin. (1) din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007.

In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUN :

**Art. 1** – Se desemnează dl. Dumitrache Spiridon – Daniel, având funcția de referent în cadrul Compartimentului Agricultură și Monitorizarea Procedurilor Administrative ca persoană responsabilă privind restricțiile pre și postangajare.

**Art. 2** – Persoana responsabilă privind restricțiile pre și postangajare are următoarele atribuții:  
a) informează persoanele prevăzute la art. 7<sup>2</sup> alin. (1) cu privire la obligația depunerii declarațiilor;

b) primește și înregistrează declarațiile depuse în temeiul art. 7<sup>4</sup> alin. (1) și îndeplinește formalitățile de înregistrare, pe platforma e-DAI, a declarațiilor depuse de persoanele prevăzute la art. 7<sup>2</sup> alin. (1);

c) verifică conținutul declarației prevăzute la art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. a) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primire, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data actualizării fișei

- postului, conform declarației prevăzute la art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. a); în cazul în care atribuțiile sunt stabilite prin acte administrative, termenul de 5 zile curge de la data emiterii acestor acte;
- d) verifică, la încetarea raportului de muncă, de serviciu sau a mandatului, depunerea declarației prevăzute la art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. b);
- e) gestionează notificările privind abținerea de la activități în relație cu persoana juridică de drept privat, în temeiul art. 7<sup>4</sup> alin. (4), și înaintează conducătorului autorității/instituției publice propunerea de desemnare a unui înlocuitor;
- f) întocmește și comunică declarantului, la momentul încetării funcției, mandatului sau încetării activității, lista activităților desfășurate în ultimele 12 luni, conform art. 7<sup>5</sup> alin. (3), elaborată în consultare cu șeful ierarhic al persoanei în cauză, în măsura în care există;
- g) primește și analizează notificările;
- h) înregistrează declarația prevăzută la art. 7<sup>5</sup> alin. (4), în format electronic, pe platforma Agenției, exclusiv prin intermediul e-DAI;
- i) transmite Agenției o sesizare motivată referitoare la persoanele care, fie nu au depus declarațiile prevăzute la art. 7<sup>5</sup> alin. (4), fie acestea sunt depuse cu încălcarea art. 7<sup>5</sup> alin. (4) în ceea ce privește activitățile desfășurate în cadrul persoanei juridice de drept privat. Sesizarea se transmite în cel mult 3 zile lucrătoare de la momentul constatării, în primul caz, și în cel mult 20 de zile de la data depunerii declarației conform art. 7<sup>5</sup> alin. (4), în al doilea caz;
- j) asigură încărcarea pe platforma e-DAI a declarațiilor prevăzute la art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. b) și a notificărilor;
- k) transmite Agenției datele și informațiile prevăzute de lege în vederea afișării statisticilor.

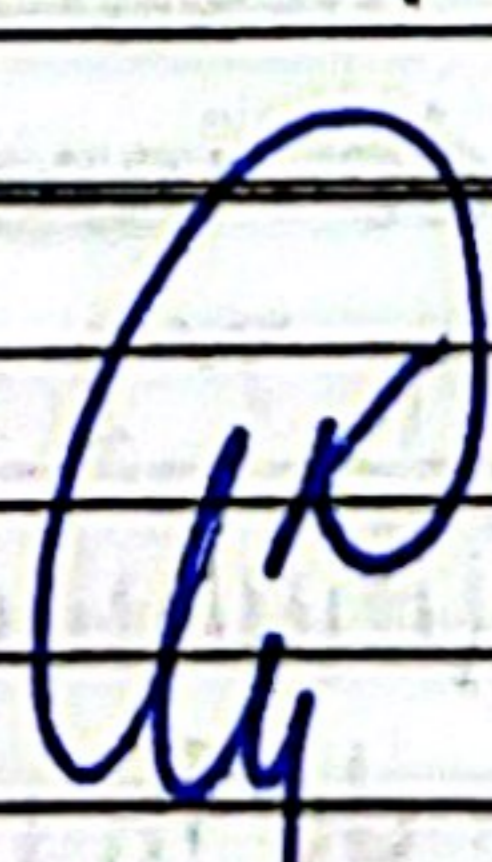
**Art. 3** – Fisa postului persoanei responsabile cu atribuții de implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese, se completează cu atribuții delegate prin prezenta dispoziție.

**Art. 4** – Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, persoanei desemnate, Prefecturii județului Argeș și se aduce la cunoștință publică.

Boțești: 19/03/2026

PRIMAR,  
Bundă Nicolae-Mihai

Avizat legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Dinuța Nicoleta-Marilena

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BOȚEȘTI NR. 20 DIN 18.02.2026			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	19.03.2026	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	02.04.2026	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4+7)</sup>	19.03.2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	-	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5+7)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6+7)</sup> , după caz	19.03.2026	

