ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI
E-mail: uat@primariabotesti-ag.ro
Tel./Fax : 0248/658.133

DISPOZIȚIA
Nr.35
privind organizarea și conducerea contabilității prin externalizare

Primarul comunei Boțești, județul Argeș:

Având în vedere:

- **Cererea drei. Matei Valentina**, consilier în cadrul compartimentului de Contabilitate înregistrată sub **nr. 1559/29.04.2026** privind concediul de maternitate (concediu de sarcină și lăuzie) pe o perioadă de 126 de zile începând cu data de 03.05.2026, urmând concediul de creștere copil.
- **Referatul de specialitate întocmit de dra. Dinuță Nicoleta-Marilena,** Secretar General al Comunei Boțești, județul Argeș, înregistrat sub nr. **1560/29.04.2026,** prin care aduce la cunoștință necesitatea externalizării serviciilor financiar-contabile către un operator economic autorizat;
- lipsa personalului de specialitate în cadrul compartimentului financiar contabil;
- necesitatea asigurării continuității activității financiar-contabile;

Luând în considerare prevederile:

- art. 1 alin. (1) și art. 10 alin. (1), (3) și (5) din Legea contabilității nr. 82/1991;
- art. 23 nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- art.155 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor 196 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

D I S P U N:

Art.1. Începând cu data de **04.05.2026,** se dispune organizarea și conducerea contabilității Primăriei Boțești prin externalizarea serviciilor financiar-contabile către un operator economic autorizat;

Art.2. Activitățile externalizate vor fi precizate în contractul de prestări servicii ce se va încheia cu operatorul economic;

Art.3. Atribuirea contractului se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Scanned with CamScanner

Nr. 1560/

Art. 4. Se desemnează dna. Bundă Florentina Sonia, în funcţia de inspector, ca persoană responsabilă pentru:

- Relaţia cu prestatorul;
- Semnarea tuturor documentelor fianciar-contabile, atât olograf cât şi electronic;
- Transmiterea documentelor în termen;
- Verificarea serviciilor prestate.

Art. 5. Primarul, în calitate de ordonator principal de credite, își menține responsabilitatea conform art. 10 din Legea nr. 82/1991;

Art. 6. Controlul financiar preventiv se organizează conform legislației în vigoare şi nu face obiectul externalizării;

Art. 7. Compartimentele din cadrul instituţiei au obligaţia de a furniza documentele necesare.

Art.8. Prevederile prezentei dispoziţii vor fi duse la îndeplinire prin grija secretarului general al comunei Boţeşti, persoanei desemnate şi a primarului comunei Boţeşti, judeţul Argeş

Art.9. Un exemplar al prezentei Dispoziţii se va înainta Instituției Prefectului Județului Argeş, în vederea exercitării controlului de legalitate, un exemplar se va înmâna persoanei în cauză.

BOȚEȘTI: 04.05.2026

PRIMAR,
BUNDĂ Nicolae-Mihai

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
DINUȚĂ Nicoleta-Marilena

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI COMUNEI BOŢEŞTI NR. 35 din 04.05.2026			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	**OPERAŢIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	**1**	**2**	**3**
1	Semnarea dispoziţiei[1])	04.05.2026	
2	Comunicarea către prefectul judeţului[2])	18.05.2026	
3	Aducerea la cunoştinţă publică[3+4+7])	04.05.2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[3+4])	-	
5	**Dispoziţia devine obligatorie[5+7]) sau produce efecte juridice[6+7]), după caz**	04.05.2026	

Nr. 1560/29.04.2026

REFERAT

Subsemnata, Dinuță Nicoleta Marilena, secretar general al Comunei Boțești, vă aduc la cunoștință faptul că dna. Matei Valentina, având funcția de consilier în cadrul Comparetimentului Contabilitate, urmează să intre în concediu de maternitate începând cu data de .05.2026, conform înștiințării nr. 1559/29.04.2026 și a concediului medical depus la instituție.

Având în vedere necesitatea asigurării activității financiar-contabile și evitarea blocajelor în desfășurarea activității instituției, se impune desemnarea unei persoane care să exercite atribuțiile specifice postului pe perioada suspendării contractului individual de muncă al salariatei.

Persoana desemnată va exercita atribuțiile privind verificarea, întocmirea, semnarea și asumarea documentelor financiar-contabile, efectuarea operațiunilor specifice compartimentului, precum și relația cu prestarea serviciilor de contabilitate, în cazul externalizării serviciilor financiar-contabile în conformitate cu art. 10 alin (3) din Legea contabilității nr. 82/1991, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Față de cele prezentate, propun emiterea unei dispoziții a Primarului privind desemnarea persoanei care va exercita atribuțiile financiar-contabile pe perioada concediului de maternitate a dnei. Matei Valentina.

SECRETAR GENERAL,
Dinuță Nicoleta Marilena