ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI
E-mail: uat@primariabotesti-ag.ro
Tel./Fax : 0248/658.133

D I S P O Z I Ţ I A NR 27

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de referent de specialitate, gr. II, funcție contractuală în cadrul Compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă

Primarul Comunei Boţeşti, Judeţul Argeş,

Având în vedere:

- referatul nr. 1503 din 22.04.2026, întocmit de dra. Dinuță Nicoleta Marilena, secretar general al comunei Boțești, cu atribuții în resurse umane, prin care aduce la cunoștință faptul că postul de referent specialitate, gr.II, în cadrul Compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este vacant;
- HCL NR. 17/15.04.2026 privind reducerea numărului de posturi din cadrul autorităților publice locale din UAT Boțești, județul Argeș, în raport de prevederile art.XL din OUG nr.7/2026, precum și pentru organizarea structurilor funcționale din aparatul de specialitate al primarului;
- Necesitatea asigurării funcţionării în condiţii optime a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă;

Luând în considerare:

- prevederile art. 14 – 61, art. 67, alin. 1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 10, art. 12 alin.1), art.14, art.17, art.27 alin.1), art.29 alin.1), art.30 alin.1) și alin.4), art.39 și art.40 din Legea. nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.542 alin.1) și alin.2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispoziţiilor **art. 155, alin. 1), lit. e),** coroborate cu prevederile **art. 196 alin.1 lit. b), art. 197 alin.4) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art.1. Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea postului de referent de specialitate, gr.II, funcția contractuală în cadrul Compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Boțești, județul Argeș, în condițiile legii, în data de 19.05.2026, ora10.00 (proba scrisă) la sediul Primăriei comunei Boțești, județul Argeș;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul primăriei comunei Boțești. Concursul constă în selecția dosarelor de concurs, probă scrisă și interviu.

Art.2. Se aprobă bibliografia în vederea desfășurării examenului pentru ocuparea postului din organigrama aprobată prin HCL nr.17/15.04.2026, precum și condițiile de prezentare la concurs, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Boțești, județul Argeș, dl. Bundă Nicolae-Mihai.

Art.4. Un exemplar din prezenta dispoziţie se va comunica Instituţiei Prefectului judeţului Argeş în vederea exercitării controlului de legalitate iar unul persoanelor în cauză.

Boţeşti: 22 / 04 / 2026

PRIMAR,
Bundă Nicolae Mihai

AVIZAT PENTRU LEGALITAT
SECRETAR GENERAL,
Dinuță Nicoleta Marilena

ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ COMUNA BOȚEȘTI PRIMAR

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BOȚEȘTI NR. 27 DIN 22.04.2026

CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției[1])	22.04.2026	
2	Comunicarea către prefectul județului[2])	07.05.2026	
3	Aducerea la cunoștință publică[3+4+7])	22.04.2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[3+4])	-	
5	Dispoziția devine obligatorie[5+7]) sau produce efecte juridice[6+7]), după caz	22.04.2026	

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 27 din 22.04.2025

Condițiile generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale.

Condițiile specifice:

a) Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
b) Apt din punct de vedere fizic, medical și psihic pentru funcția de referent SVSU;
c) Vechime în muncă: minim 5 ani;
d) Permis de conducere categoria B, C;
e) Disponibilitate pentru lucru peste program sau la ore neprevăzute pentru a asigura

permanenta în situații de urgență;

f) Certificat de absolvire – curs specializare fochist;

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată; cu tematica Principii generale, Drepturi, libertăți și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevedenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Integral
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Încheierea contractului individual de muncă, Executarea contractului individual de muncă, Încetarea contractului individual de muncă.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei si barbate, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare; cu tematica Egalitatea de sanse si de tratament între femei si barbate în domeniul muncii
5. Legea nr.319/2006 a securitatii și sanatatii în muncă , cu modificarile și completarile ulterioare; cu tematica Obligatiile angajatorilor, Obligatiile lucratorilor;
6. Ordinul nr.51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situatii de urgentă; cu tematica Criteriile de performanta privind constituirea, incadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situatii de urgenta;
7. Legea nr.481/2004 privind protectia civilă; cu tematica Organizarea protectiei civile, Drepturile și obligatiile cetatenilor, Atributii, obligatii privind protectia civilă, Înstiintarea, avertizarea si alarmarea;

Scanned with CamScanner

8. Hotararea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare; cu tematica Statutul personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;
9. Ordonanta de Urgenta nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta; cu tematica Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta;
10. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicată, cu modificarile și completarile ulterioare;
11. Ordinul M. A. I nr. 160/2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare și finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare și private pentru situatii de urgenta;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copia documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publica;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anteriori derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis inflactiuni prevăzute la art.(1) alin. 2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protective sociala, precum si orice entitate publica sau private a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile, ori care presupuneexaminarea fizică sau evaluarea psihologica a unei persoane;
i) aviz psihologic;
j) curriculum vitae, model comun European.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Boțești, județul Argeș, după cum urmează:
19.05.2026, ora 10:00 – proba scrisă;
Interviul sae susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul Primăriei comunei Boțești.

Date de contact: 0248658133 / 0735626995
Persoană de contact: secretar Dinuță Nicoleta-Marilena

Scanned with CamScanner

JUDEŢUL ARGEŞ
PRIMĂRIA COMUNEI BOŢEŞTI
Nr. 1503 din 22 .04.2026

REFERAT DE SPECIALITATE

Subsemnata Dinuță Nicoleta-Marilena, secretar general al comunei Botești, județul Argeș, având atribuții în domeniul resurselor umane,

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 17 din data de 15.04.2026 privind reducerea numărului de posturi din cadrul autorităţilor publice locale din UAT Boțești, județul Argeș, în raport de prevederile art.XL din OUG nr.7/2026, precum şi pentru organizarea structurilor funcţionale din aparatul de specialitate al primarului;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;

Ținând cont de faptul că, potrivit statului de funcții aprobat prin HCL nr. 17/15.04.2026, în cadrul Compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) figurează un post contractual vacant de referent de specialitate, gradul II,

Prin prezentul referat aduc la cunoştinţă conducătorului instituției existența postului contractual vacant de referent de specialitate, gradul II, în cadrul Compartimentului SVSU din aparatul de specialitate al primarului comunei Botești.

Având în vedere necesitatea asigurării funcționării în condiții optime a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se impune demararea procedurii de ocupare a postului vacant, în condițiile legii.

Faţă de cele prezentate, propun iniţierea demersurilor legale pentru organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării postului contractual vacant menţionat.

SECRETAR GENERAL,
Dinuță Nicoleta-Marilena

Scanned with CamScanner