ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI
E-mail: uat@primariabotesti-ag.ro
Tel./Fax : 0248/658.133

D I S P O Z I Ţ I A NR . 90 din 15.09.2026

privind constituirea comisiei de concurs şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru ocuparea funcției publice de execuţie vacante din cadrul primăriei comunei Boțești, județul Argeș, pe perioadă nedeterminată de inspector Asistență Socială ,

Primarul Comunei Boţeşti, Judeţul Argeş,

Analizând:

- referatul înregistrat sub nr. 3561 din 15.09.2026, întocmit de dra. Dinuță Nicoleta Marilena, secretar general al comunei Boțești, prin care aduce la cunoștință necesitatea constituirii comisiei de concurs şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru ocuparea funcției publice de execuţie vacante, pe perioada nedeterminată de inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Asistență Socială, concurs organizat în data de 19.10.2026, ora10:00 – proba scrisă;
- adresa nr.3393 din 02.09.2026 emisă de Primăria comunei Boțești, înregistrată în cadrul Instituției Prefectului – Județul Argeș sub nr.16018/15.09.2026, prin care se solicită desemnarea unor reprezentanți în vederea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, pentru concurs organizat în data de 19.10.2026, ora10:00 – proba scrisă;
- adresa nr.3397 din 03.09.2026 emisă de Primăria comunei Boțești, înregistrată în cadrul Primăriei comunei Dobrești sub nr.4087/03.09.2026, prin care se solicită desemnarea unor reprezentanți în vederea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, pentru concurs organizat în data de 19.10.2026, ora10:00 – proba scrisă;

Având în vedere prevederile art. VII alin.(3) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Studiind prevederile art.VII, alin.(7), alin. (9-13) și art.XI din O.U.G. nr.121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificvarea art.III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În baza prevederilor art.73-78 din Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile HCL nr.33 din 30.06.2026 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Boțești, județul Argeș;

Văzând înştiinţarea înregistrată sub nr.3418/03.09.2026, transmisă Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici privind organizarea concursului în vederea ocupării funcţiei publice vacante de inspector , clasa I, grad profesional debutant, pe perioada nedeterminată, având o durată normal a timpului de muncă. Concurs organizat în data de 19.10.2026, ora10:00 – proba scrisă.

În temeiul dispoziţiilor **art. 155, alin. 1), lit. d), alin.(5) lit.e)** coroborate cu prevederile **art. 196 alin.1 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

D I S P U N :

Art.1. Se constituie **Comisia de concurs** pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante, pe perioada nedeterminată, de **Inspector**,clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Asistenţă Socială, organizat în data de 19.10.2026 – proba scrisă, în următoarea componenţă:

- *Preşedinte:* **ENESCU COSMIN IONUŢ -** consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, Instituţia Prefectului – Judeţul Argeş;
- *Membrii:* **GHEORGHE CORINA-GEORGIANA** – consilier, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Taxe și impozite, comuna Boțești, județul Argeș;
  TRUȚULESCU CAMELIA–secretar general al com Dobrești, jud Argeș;

Art.2. Se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, pe perioada nedeterminată, de **Inspector**,clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Asistență Socială, organizat în data de 19.10.2026 – proba scrisă, în următoarea componență:

- *Preşedinte:***REPREZENTANT INSTITUȚIA PREFECTULUI– JUDEȚ ARGEȘ**
- *Membrii:* **BICA GEORGETA-VALENTINA** – consilier, grad profesional asistent, în cadrul Compart. Achiziții publice, Relații cu publicul, comuna Boțești, județul Argeș;
  JIANU IOANA – inspector, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, comuna Dobrești, județul Argeș;

Art.3. Secretariatul Comisiilor de concurs precum şi al comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor va fi asigurat **de dra. DINUȚĂ NICOLETA-MARILENA** – secretar general al comunei Boțești.

Art.4. Membrii comisiilor de examen şi ai comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligaţia de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat şi să se abţină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 5 *(1) Comisiile de concurs au următoarele atribuţii principale:*

a) selectează dosarele de concurs ale candidaţilor;
b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
c) stabilesc planul interviului şi realizează interviul;
d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă şi interviul;
e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi communicate candidaţilor.
f)semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs precum şi raportul final al concursului;

(2) Comisiile pentru soluţionarea contestaţiilor au următoarele atribuţii principale:

a) soluţionează contestaţiile depuse de candidaţi cu privire la selecţia dosarelor şi cu privire la notarea probei scrise şi a interviului;
b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestaţiilor pentru a fi comunicate candidaţilor.

(3)Secretarul comisiilor de concurs şi pentru soluţionarea contestaţiilor are următoarele atribuţii principale:

a) primeşte dosarele de concurs ale candidaţilor,respective contestaţiile;
b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor,la solicitarea preşedintelui comisiei;
c) întocmeşte, redactează şi semnează alături de comisiile de concurs, respectiv comisiile de soluţionare a contestaţiilor, întreaga documentaţie privind activitatea specifică a acestora,respective procesul-verbal de selecţie al dosarelor și raportul concursului care vor fi semnate de toți membrii comisiei;
d) asigură transmiterea/afișarea rezultatelor concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestaţii;
e) îndeplineşte orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfăşurare a concursului.

Art.6. Un exemplar din prezenta dispoziţie se va comunica Instituţiei Prefectului judeţului Argeş în vederea exercitării controlului de legalitate iar unul persoanelor nominalizate la art.1, art.2 și art.3.

Boţeşti: 15 / 09 / 2026

PRIMAR,
Bundă Nicolae Mihai

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
Dinuță Nicoleta Marilena

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI COMUNEI BOŢEŞTI NR. 90 DIN 15.09.2026			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	**OPERAŢIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	**1**	**2**	**3**
1	Semnarea dispoziţiei[1])	15.09.2026	
2	Comunicarea către prefectul judeţului[2])	29.09.2026	
3	Aducerea la cunoştinţă publică[3+4+7])	15.09.2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[3+4])	-	
5	**Dispoziţia devine obligatorie[5+7]) sau produce efecte juridice[6+7]), după caz**	15.09.2026	